

Учредительный документ юридического лица	
ОГРН	1137329002580
в новой редакции представлен при внесении в ЕИРЮЛ катан от	
"24"	МАЯ 2018
за ГРН	2187325214580
НАЧАЛЬНИК ИФНС ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ БАРГАЕВ Т.В. (фамилия, имя, отчество)	



УТВЕРЖДЁН

Приказом муниципального
Учреждения Управление
образования администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район»
Ульяновской области

от 23.04.2018 № 104

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Новомалыклинский детский сад «Сказка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель муниципального учреждения
Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельными отношениями
администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»

В.В.Лазарев

23

04

2018г.

с. Новая Малыкла

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Новомалыклинский детский сад «Сказка» (в дальнейшем по тексту именуемого - ДООУ) и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального дошкольного образовательного учреждения Новомалыклинский детский сад «Сказка», цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

ДООУ является социально ориентированной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей организации.

ДООУ создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Учредителем ДООУ является муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя ДООУ от имени муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» в лице Муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени Учредителя осуществляет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее – Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования).

1.5. Полное официальное наименование ДООУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новомалыклинский детский сад «Сказка».

1.6. Сокращённое официальное наименование ДООУ: МДООУ Новомалыклинский детский сад «Сказка».

1.7. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: автономное.

Тип организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения ДООУ (юридический, фактический и почтовый адрес): 433560, Россия, Ульяновская область, Новомалыклинский район, село

Новая Малыкла, улица Кооперативная, дом 17.

1.9. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Ульяновской области, администрации муниципального образования «Новомалыклинский район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. ДОУ является юридическим лицом, и от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.11. В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

1.12. ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. ДОУ создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

1.14. Организация питания в ДОУ возлагается на ДОУ. Питание в ДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют закрепленные органами здравоохранения за ДОУ медицинские работники (на основании гражданско-правового договора ДОУ с медицинской организацией). ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах.

1.17. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Деятельность ДОО строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности ДОО является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности ДОО являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами ДОО являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических видов деятельности для детей дошкольного возраста.

2.5. Для реализации основных задач ДОО имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, графики, расписание образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым ДОО для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

2.6.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, реализация программы дополнительного образования.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности ДОО формируется и утверждается Учредителем. ДОО не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

3.1. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

3.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий определяется учредителем.

3.3. К компетенции заведующего ДОО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДОО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом ДОО к компетенции учредителя, отнесённых к коллегиальным органам управления или иных коллегиальных органов.

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОО;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОО;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществляет текущее руководство по вопросам воспитательно-образовательной, научно-методической, организационно-хозяйственной и финансовой деятельности ДОО за исключением вопросов, отнесённых

законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления ДООУ;

- право приостановления выполнения решений Наблюдательного совета, Общего собрания работников, Педагогического совета или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим Уставом.

3.4. Заведующий ДООУ несёт ответственность перед государством, обществом, учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом ДООУ, а также за состояние здания и сооружений ДООУ, его территории и коммуникаций, нецелевое использование средств областного бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ДООУ являются:

- педагогический совет ДООУ;
- общее собрание работников ДООУ;
- общее родительское собрание;
- наблюдательный совет.

3.6. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДООУ действует **Педагогический совет**, являющийся постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав педагогического совета входят заведующий ДООУ, его заместитель, все педагогические работники.

Полномочия педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ДООУ.
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в ДООУ.
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса.
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.
- обсуждает годовой план работы, программу развития, образовательную программу.
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Педагогический совет ДООУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический Совет не выступает от имени ДООУ.

3.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ является **Общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники ДООУ.

К компетенции Общего собрания работников ДООУ относится:

- определяет основные направления деятельности ДООУ, перспективы её развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава ДООУ, ликвидации и реорганизации ДООУ;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДООУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, заслушивает отчёт заведующего ДООУ о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ДООУ;
- ходатайствует перед Учредителем о награждении сотрудников ДООУ ведомственными и правительственными наградами.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников.

Общее собрание работников не выступает от имени ДООУ.

3.8. Общее родительское собрание ДООУ – постоянно действующий коллегиальный орган ДООУ, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

Общее родительское собрание ДООУ созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции Общего родительского собрания ДООУ относится:

- ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДООУ;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность ДООУ;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых пожертвований;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности.

3.9. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ДООУ.

Наблюдательный совет ДООУ состоит из 5 человек:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человек;
- представители Собственника Учреждения – 1 человек.

Срок полномочий наблюдательного совета ДООУ составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета ДООУ неограниченное число раз.

Заведующий ДООУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДООУ. Заведующий ДООУ участвует в заседаниях наблюдательного совета ДООУ с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета ДООУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена наблюдательного совета ДООУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета ДООУ;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДООУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета ДООУ к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДООУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ДООУ.

Работу наблюдательного совета ДООУ организует председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООУ.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений и дополнений в устав ДООУ;
- предложения Учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации, изменении типа ДООУ или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления;
- предложений заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- по представлению заведующего ДООУ - проектов отчётов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности ДООУ;

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

4.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район». Собственником имущества является муниципальное образование «Новомалыклинский район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Новомалыклинский район».

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДООУ или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. ДООУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район».

4.5. ДООУ в отношении закреплённого за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учётом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за ДООУ;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ДООУ имущества.

4.6. Автономное ДООУ без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним учредителем или приобретёнными автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия ДООУ вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за ДООУ или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества ДООУ в денежных и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за ДООУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- плата родителей (законных представителей) за содержание детей;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, источники.

4.9. Доходы ДООУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Собственник имущества ДООУ не имеет права на получение доходов от осуществления ДООУ деятельности и использования закреплённого за ДООУ имущества.

4.11. ДООУ ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим ДООУ после рассмотрения наблюдательным советом.

ДООУ организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание ДООУ и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение устанавливаемого ДООУ задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДООУ Учредителем или приобретённых ДООУ за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район».

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОУ

5.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

5.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам ДОУ и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДОУ (при наличии таких представительных органов).

5.5. Заведующий ДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ, и обоснование по нему в коллегиальный орган, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников ДОУ (при наличии такого представительного органа).

5.6. Коллегиальный орган, представительный орган родителей (законных представителей) и работников ДОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

5.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа, представительного органа родителей (законных представителей) и работников ДОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного

акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДООУ может согласиться с ним либо обязан в течение трёх рабочих дней после мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом, представительным органом родителей (законных представителей) и работников ДООУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При достижении согласия заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДООУ, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее - общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте ДООУ.

5.10. Локальные нормативные акты ДООУ не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
13 листах.

Начальник
ИФНС России по Ленинскому району г.

Баргаев Т.Р.

